

国立大学法人東京農工大学
大学院グローバルイノベーション研究院女性未来育成機構
コーディネーター職の公募要領

1. 募集人数：主任コーディネーター1名、コーディネーター1名
2. 所属・勤務地
本学大学院グローバルイノベーション研究院女性未来育成機構に所属し、府中キャンパスをメインとして勤務いただきます。
府中キャンパス 〒183-8509 東京都府中市幸町 3-5-8
小金井キャンパス 〒184-8588 東京都小金井市中町 2-24-16
3. 試用期間：原則3か月間
4. 着任時期：令和7年4月1日（火）
5. 任期：令和8年3月31日（火）まで
労働契約の更新は予算の状況及び勤務実績等を勘案して最長5年まで行います。
また、審査により任期の定めのない労働契約での更新となる場合があります。
6. 業務内容
 - (1) 女性未来育成機構の取組に関わるコーディネート業務（研究者のライフイベント支援、女子学生のキャリアパス支援等に関わる環境整備、体制構築、運営等）
 - (2) シンポジウム、会議、各種イベントの企画、管理運営及び実施に関する業務
 - (3) ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）事業の管理運営、報告書、パワーポイント資料等の作成に関する業務
 - (4) その他、女性未来育成機構に関する業務※主任コーディネーターは（1）～（4）に加えて、これらの業務の総括を担当いただきます。

女性未来育成機構の具体的な事業内容は、Webサイトをご確認ください。

女性未来育成機構 Web サイト URL：

<https://web.tuat.ac.jp/~dan-jo/josei/index.html>

7. 勤務形態・待遇

- ①就業時間

8:30～17:15

②時間外勤務

あり（月平均10時間程度）

③休憩時間

60分

④休日、休暇

土曜日、日曜日、祝祭日、5月31日及び12月29日から1月3日。有給休暇は法定どおり付与。

⑤基本賃金

主任コーディネーター：月額42万円程度（学歴・経験年数による）

コーディネーター：月額34万円程度（学歴・経験年数による）

⑥諸手当

・地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等（全て、本学で定める支給要件を満たした場合）

⑦賞与

無し（基本賃金に加味）

⑧加入保険

労災保険、雇用保険、共済組合、厚生年金保険

8. 応募資格

次の(1)～(3)を満たす者

(1)大学卒業以上

(2)Word、Excel、Power Pointに関する基本的なスキルを有すること。WEBサイトの編集経験、Adobe Illustrator等の使用経験があると尚良い。

(3)コミュニケーション能力があり、関係者と協調して業務遂行できること。

※コーディネーター業務の実務経験があることが望ましい。

9. 必要書類

(1)履歴書（下記の本学様式をダウンロードして提出すること）

掲載URL：<https://www.tuat.ac.jp/outline/kyousyoku/kyouin/rirekisho.html>

本学トップページ > 大学案内 > 教職員公募 > 教員公募 > 履歴書様式

10. 応募締切日：令和6年12月18日（水）正午

11. 選考方法

第1次審査 書類選考

第2次審査 面接（令和7年1月中旬予定、第1次審査を通過した方のみ）

1 2. 書類提出方法

以下のお問い合わせ先まで、メールでご提出ください。

※履歴書は必ず所定の様式で作成いただき、メールの本文中に、「主任コーディネーター」と「コーディネーター」のどちらを希望するか、必ず記載してください。

1 3. 問い合わせ先

〒183-8538

東京都府中市晴見町 3-8-1

国立大学法人東京農工大学 教学支援部研究支援課 庄司

TEL : 042-367-5740

E-mail : kenkyu-shien1” アット” m2. tuat. ac. jp

(” アット” には@を入力してください。)